Handla i vår webbshop PlanNet! **www.plandent.se** *Manual*



Inloggning

Börja alltid med att logga in i webbshopen genom att gå till **www.plandent.se** och klicka på *LOGGA IN I WEBBSHOP* uppe i högra hörnet. Fyll i ditt användarnamn (e-postadress) och lösenord. Om du har glömt ditt lösenord kan du klicka på *Har du glömt ditt lösenord?* och fylla i din e-postadress så har du möjlighet att skapa ett nytt lösenord.

Vill du spara dina inloggningsuppgifter?

Kryssa i "Fortsätt vara inloggad" när du loggar in. När du sen är färdig med din beställning stänger du bara ner fönstret, klicka INTE på *Logga ut.* Då kommer du fortfarande att vara inloggad nästa gång du går in i vår webbshop. De flesta webbläsare har också en funktion där den brukar fråga om du vill spara dina inloggningsuppgifter (så att både e-postadress och lösenord står kvar även om du har loggat ut). Detta är dock ingenting som vi kan styra över utan det beror på inställningarna i din dator.

Utan inloggning

Webbshopen och produkterna (inkl. SDB) går att komma åt även utan inloggning. Men du kommer inte att se några priser och du kan inte beställa om du inte är befintlig kund och inloggad i webbshopen.

Startsidan

Du kan alltid komma till startsidan genom att klicka på vår logotyp. När du är inloggad kommer du att se extra menyalternativ och din varukorg i överkanten på sidan.



Kontakta oss för att bli webbkund.



Söka efter produkter

Du kan söka efter en produkt på flera olika sätt:

Sökrutan

Du hittar alltid sökrutan högst upp på sidan, där kan du enkelt söka på produktnamn, artikelnummer, tillverkare eller tillverkarens artikelnummer. Om du inte hittar det du söker eller är osäker på hur en produkt stavas kan du testa att söka på endast en del av ordet.

Navigeringsmenyn/Katalogen

Använd dig av menyn för att hitta produkten du söker efter. I menyn är produkterna indelade i sina produktkategorier som i en katalog. Första kategorin är inte klickbar, utan du måste välja en underkategori.





Sökresultatet

Oavsett om du använt sökrutan eller menyn för att leta efter en produkt får du fram en lista med produkter. Du kan begränsa resultatet genom att välja att filtrera på en tillverkare och/eller underkategori. Under produktnamnet ser du tillverkaren och tillverkarens artikelnummer.

Från sökresultatet kan du direkt lägga produkter i varukorgen, du kan också klicka på produkten för att komma till produktsidan och få mer information.

Genom att klicka på det lilla hjärtat kan du lägga till produkten i en favoritlista.



Produktsida

När du klickar på en produkt kommer du till produktsidan. Där hittar du produktinformation, bild på produkten och i förekommande fall även en länk till säkerhetsdatablad.

På produktsidan kan du:

- Se ditt personliga pris
- Lägg till produkten i favoritlista
- Se om du redan har produkten sparad i en favoritlista
- Gå till alla produkter i samma kategori genom att använda menyalternativen ovanför eller vid sidan av produkten
- Tipsa en kollega skicka ett mejl med länk på produkten
- Skriva ut produktblad
- Se specifikationer för produkten

Prisförfrågan

Vissa produkter saknar pris och dessa går inte att beställa direkt i webbshopen. Du kan däremot klicka på knappen **Fråga efter pris** och skicka ett meddelande till oss så återkommer vi till dig så snart vi kan med prisinformation.

Lagerinformation

Lagerstatus

På produktsidan syns en liten ikon som visar lagerstatus. Färgen visar om varan finns i lager eller ej.

Ej lagervara

Vi lagerhåller inte alla varor som finns i webbshopen. Om en produkt är en "ej lagervara" så har den inte någon bytes- eller returrätt. Dessa produkter är tydligt märkta i webbshopen och informationen syns både på produktsidan och i varukorgen.

Restorder

Om du beställer mer av en vara än vad som finns i lager så får du i varukorgen information om att det innebär restorder.





| = | varan | finns | i | lager |
|---|-------|-------|---|-------|
|---|-------|-------|---|-------|

= begränsat lager

= tillfälligt ej i lager alternativt "ej lagervara"

| | Ej lagervara |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antal: | Detta är en produkt som vi inte lagerhåller. Observera att retur- och bytesrätt inte gäller på e denna produkt. |
| | Tipsa en kollega Skriv ut |
| 2 | • |
| I lager: Restorder: | 0 🔞 2 |

Varukorgen - Skicka beställning

Steg 1 – översikt

Du kan alltid få en översikt på din beställning genom att gå till varukorgen. Håll musen över varukorgen i överkanten av sidan och klicka på *Visa varukorg.* Behöver du ta bort enstaka produkter klickar du på det lilla blå krysset efter produkten. Du kan också ta bort alla varor genom att klicka på *Töm varukorgen* i nederkanten. Om du vill ändra antal så skriver du först i det nya antalet och sedan klickar du på *Uppdatera* i nederkanten. När du är nöjd med din beställning klickar på du *Nästa*knappen.

Du kan välja att sortera produkterna i varukorgen utifrån artikelnummer eller artikelnamn genom att klicka på dessa i rubrikraden ovanför produkterna.

Steg 2 – Fakturering / leverans

Kontrollera fakturerings- och leveransadress. Klicka sedan på **Nästa**.

Steg 3 – Beställningsöversikt

Kontrollera att allting stämmer innan du skickar iväg ordern. Det finns också några frivilliga fält du kan fylla i:

- Referens här fyller du i eventuell referens för din beställning
- Leveransinstruktioner till transportföretaget
- Rekvisitationnummer / ert ordernummer
- Önskad leveransdag om du önskar en särskild leveransdag kan du välja det här. Datumet du väljer är den dag du vill att varorna kommer fram till dig. Om du väljer ett datum som inte är tillgängligt som leveransdag så kommer inte din order att kunna skickas iväg.

För att avsluta ordern klickar du på knappen *Skicka* order.

Steg 4 – Skicka order

Nu är beställningen skickad och du kommer få en orderbekräftelse till din e-postadress.

| 1. Varukorg | 2. Fakturering / leverans | 3. Beställningsör | ersikt | | I. Skicka order | | |
|-------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------|------------------|-------------|---|
| Artikelnr | Artikelnamn | Pris | Rabatt | Antal | Innehåll | Total | t |
| MD129875 | Danyten avfallsbehållare separat | 660,00 kr | | 1 | 1 X 6 st | 660,00 k | |
| MD128961 | Orbis FLEXray C03 Start Kit nr 1 sensorhållare | 452,00 kr | 30,00% | 1 | 1 X 1 fp | 316,40 k | |
| MD124402 | Orbis White 16% blekmedel | 360,00 kr | | 1 | 4 X 3 ml | 350,00 k | |
| MD128172 | Sonicare DiamondClean Dispensing eltandborste Philips | 999,00 kr | | 1 | 1 X 1 st | 999,00 k | |
| MD124276 | K-Fil 21mm 35 Readysteel | 192,00 kr | 30,00% | 4 | 6 X 1 st | 537,60 k | |
| MD116996 | Orbis Alginat Plus | 79,00 kr | 30,00% | 1 Hager: 0 Restorder: 1 | 1 X 500 g | 55,30 k | |
| | | | | | Delsumma | 3.093,30 k | r |
| | | | | | Awundning | 0,37 k | r |
| | | | | | Kampanjkod | | > |
| | | | | | Awundning | 0,37 k | r |
| | | | | Fi | raktkostnad 👩 | 165,00 k | r |
| | | | | | Totalt | 3.093,67 kr | r |
| | | | | т | stalt inkl. moms | 3.857,00 k | r |
| | | | | 25% | Svensk moms | 773,33 k | r |
| ī | Töm kundvagnen | O Uppd | atera | a [| Nästa | a > | |

| 1. Varukorg | 2. Fakturering / leverans | 3. Beställningsöversikt | 4. Skicka order |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| Faktureringsadress | | | |
| Nandent Forssbergs Dental AB, F Brosshandlarvägen 1 2044 ÅRSTA WERIGE | Pernilla Jansdottar | | |
| .everansadress | | | |
| Plandent Forssbergs Dental | AB, Pernilla Jansdotter | | |
| Grosshandlarvägen 1 12044 ÅRSTA SVERIGE | | | |
| Grosshandarvagen 1 12044 ÅRSTA SVERIGE Fraktsätt | | | Kostnac |

| O 1. Varuk | arg | O 2. Fa | 2. Fakturering / leverans 3. Beställningsöversikt 4. Skie | | | Skicka order | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------|-----------|
| Dina uppg | ifter | | Leveransadress | | | | |
| Nandent Forss Brosshandlarv 2044 ÅRSTA SVERIGE | bergs Dental AB, Pe | milia Jansdotter | Plandent Forssbergs Der Grosshandlarvägen 1 12044 ÅRSTA SVERIGE | ital AB, Pemilia Jansdotter | | | |
| Beställnin | 9 | | | | | | |
| Artikelnr | Artikelnamn | | | Pris | Antal | Innehåll | Totalt |
| 560070 | Orbis Kofferdam | ı ljus medium Late | x | 147,00 kr | 1 | 1 X 4,5 m | 147,00 kr |
| 650838 | Orbis penslar sr | nå röd hylsa svart | borste | 77,00 kr | 1 | 1 X 100 st | 77,00 kr |
| | | | | | | Summa | 224,00 kr |
| | | | | | | Totalt | 224,00 kr |
| | | | | | Tot | alt inkl. moms | 280,00 kr |
| | | | | | | Moms | 56,00 kr |
| örsäljnin | gsvillkor | | | | | | |
| Jag har läst | och förstått försäljnin | ngsvilkoren. | | | | | |
| Övrig info | rmation | | | | | | |
| eferens | | | | | | | |
| everansinstr ansportföret | aktioner till aget | | | | | | |
| Int rekvisition | snr/ordernr | | | | | | |
| Önskad levera | nsdag | ** | | | | | |

Snabbinmatning

Om du redan vet vilka produkter du ska beställa kan du använda dig av snabbinmatningen. Du hittar länken i överkanten efter att du loggat in.

Så här använder du snabbinmatning:

- Skriv in ett artikelnummer eller artikelnamn, förslag på produkter kommer visas medan du skriver
- 2. Välj rätt produkt i listan
- 3. Välj antal och klicka på *Lägg till –* produkten läggs nu i varukorgen
- 4. Upprepa om du vill lägga till fler artiklar

Det går även bra att använda sig av tangentbordet (tabb, enter och piltangenter) för att lägga till produkterna.

Utgående produkter

I webbshopen visas vissa produkter som nyligen har utgått. Först verkar det som att produkten går att handla och du kan lägga till den i varukorgen. Men när du går till varukorgen får du ett meddelande om att produkten har utgått och i de flesta fall även en hänvisning till en alternativ produkt.

Byt då ut produkten i eventuella favoritlistor med mera så att du vet att den inte längre är tillgänglig.

Snabbinmatning

Så här gör du:

| 1. Skriv in ett | artikelnummer eller artikelnamn, förslag på produkter komme | er visas medan du skriver |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Välj rätt pro | dukt i listan | |
| 3. Välj antal o | ch klicka på "Lägg till" - produkten läggs nu automatiskt i van | ukorgen |
| 4. Upprepa on | n du vill lägga till fler artiklar | |
| Tips! Du kan även | använda tangentbordet vid snabbinmatning (piltangenter, tat | o och enter). |
| ★ Visa aktuella ka | ampanjer (Tänk på att du i flesta fall inte kan ta del av kamp | anjerna via snabbinmatningen, ut |
| | | |
| ArtikeInr/namn | orbis | |
| | 650839 - orbis penslar tunna, röd hylsa vit borste | |
| | 650795 - orbis blandningsblock klar 7x8cm 100blad | |
| | 650797 - orbis blandningsblock 6,4x6cm 50bl x 10block | |
| | 650796 - orbis blandningsblock 4x5cm 75blad | |
| | 650836 - orbis penslar tunna, vit hylsa svart borste | |
| | 650835 - orbis penslar grova, vit hylsa svart borste | |
| | 650838 - orbis penslar tunna, röd hylsa svart borste | |
| | 650837 - orbis penslar tunna, vit hylsa vit borste | |
| | 650834 - orbis penselskaft vit | |
| | 650831 - orbis microbrush fine pink | |



Favoritlista

Du kan spara dina favoritprodukter i en eller flera produktlistor. Till skillnad från topplistan förblir favoritlistan tom tills du bestämmer dig för att lägga till produkter. När du lägger till en eller flera produkter så får du alltid bestämma om du vill lägga till dem i en befintlig lista, eller om du vill skapa en ny. Du kan lägga till favoritprodukter på tre olika sätt:

- Sökresultatet klicka på det lilla hjärtat intill produkten
- Produktsidan när du befinner dig på en produktsida kan du därifrån direkt lägga den i en favoritlista genom att klicka på Lägg till i favoritlista
- Varukorgen du kan spara en hel order som en favoritlista från varukorgen (du hittar knappen "Lägg till i favoritlista" längst ner på sidan)

Beställa från favoritlistorna

Du kan antingen lägga till en hel lista eller enstaka produkter från favoritlistorna i varukorgen. Om du vill beställa en hel favoritlista så bockar du i listan och klickar sedan på knappen *Lägg i varukorgen.*

Vill du bara beställa enstaka produkter så öppnar du listan, bockar i de produkter du önskar beställa och fyller i antal och klickar sedan på knappen *Lägg i varukorgen.*

Om du vill ändra standardantal av en produkt som du brukar beställa så öppnar du listan, ändrar antalet och klickar på **Uppdatera**.

Du kan byta namn på en befintlig favoritlista genom att öppna listan, uppdatera namnet i rutan och klicka på **Uppdatera**.



Favoritlistor

| Favoritlista: | Skapad |
|---------------|------------|
| Favoriter | 2014-09-02 |

| Beställningsinformation | |
|-------------------------|--|
| - | |

| ArtikeInr | Artikelnamn | Antal |
|-----------|-------------------------------------|-------|
| 670111 | MD530 för cement/kalk borttagning | 1 🛓 |
| MD116995 | Orbis Alginat Plus | 1 🛓 🗶 |
| 560021 | Sugrör vita 11mm AT1000 | 2 |
| MD132673 | Ultradent Capillary kanyl 0,36mm | 1 불 🛛 |
| 44750002 | Utbytesfilter avjonisering NitraDem | 2 |

Uppdatera Lägg i varukorge

Ta bort Lägg i varukorgen

Topplista

En länk till Topplistan hittar du i överkanten efter att du loggat in. Topplistan visar de 100 vanligaste produkterna som du köpt och fått faktura på under de senaste 12 månaderna. Du kan skapa listan utifrån antal eller inköpspris. Du kan också välja hur många produkter du vill visa i listan (max 100 st). Om du vill, kan du sortera listan utifrån artikelnamn eller artikelnummer. Då klickar du på *Artikelnr* eller *Artikelnamn* i rubrikraden.

Lägg till produkter från topplistan genom att fylla i kvantitet på de artiklar du önskar beställa och klicka på knappen *Lägg i varukorgen* längst ner på sidan.

| Toppli | sta | | | | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------------|---------|---------------|-------------------|----------|-------|
| Skapa topplista utifrån: | | Inköpskvantitet (f | iur mån | ga du har köp | 0 . | | |
| Visa antal artik | lar: | 100 | | | filmen dassellede | | |
| Artikelnr | Artikelnar | nn | Enhet | Innehåll | Tillverkare | Pris | Antal |
| 620014 | Mesoft kor lagers | mpress 10x10cm 4- | fp | 1 X 100 st | Mölnlycke | 23,40 kr | Ę |
| 620622 | Orbis Viny | l handske M puderfri | fp | 1 X 100 st | Orbis | 31,20 kr | |
| 620107 | Munskydd | Starline öronband | fp | 1 X 50 st | Onemed | 70,20 kr | |

Kampanjer

Du ser alltid om en produkt finns med i en kampanj. Klicka på **Visa kampanjer** för att se aktuella erbjudanden för produkten.

Om du klickar på **KAMPANJER** i menyn så visas alla aktuella kampanjer för alla produkter. Om du vill utnyttja en kampanj klickar du på **Lägg till kampanjen.** Du kommer då till en lista med produkter som är med i kampanjen.



Olika kampanjtyper

Köp X - få X extra

I första steget lägger du till de varor du ska betala för. I nästa steg väljer du sedan din kostnadsfria vara. Om det inte finns några valmöjligheter läggs den kostnadsfria varan till automatiskt.

Köp X - betala för X

Fyll i de varor du önskar beställa, den billigaste får du utan extra kostnad. Gäller endast en gratisprodukt/beställning.

Köp för X kr - få en bonusvara

Fyll i antal av de produkter du vill beställa. Du håller koll på hur mycket du är uppe i genom att titta på **Ditt belopp** (för att uppdatera klicka någonstans på sidan). När du är färdig klickar du på "Lägg till", din bonusvara läggs till automatiskt.

% rabatt

Välj antal på de produkter du vill beställa. Klicka på *Lägg till*. Rabatten dras av i varukorgen.

Om något skulle bli fel kan du alltid klicka på **Rensa** och börja om.

I varukorgen

I varukorgen kan du kontrollera kampanjerna. Du ser alla produkter inkl. bonusvaror. Om du vill ändra något i ett kampanjköp så måste du ta bort alla varor i kampanjen och börja om från början. Under dina kampanjköp ser du övriga produkter.

Kampanj:

| Gör så här f | ör att lägga till kampanjer: | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Köp X betala fö Här nedanför välj | ör X jer och lägger du til de varor du önskar beställa, den billigaste f | får du utan extra kostnad. | Gäller endast en gång/bes | tälining, du kan inte multipi | icera antalet. |
| Köp X få X extr Här nedanför välj kostnadsfria vara | ra jer och lägger du till de varor du ska betala för, i nåsta steg välje in till automatiskt. I de flesta fall kan du multiplicera antalet (d.v. | er du sedan din(a) kostnac .s köp 1 få 1 kan bli köp 2 : | dsfria vara(or). Om det inte 89 2). | finns nägra valmöjligheter | läggs den |
| % rabatt | r antal au de uneer nem du Jenkor bentilte. Moto en *1 Jan 18* | Debatten dens su i barose | | | |
| | ranarav de valor soni du onskar bestaria, kiloka par Laggi di . | Nabalieli uras av i kasoali | | | |
| Köp för X kr få Lägg til de varor automatiskt. Du k | anna ev te valv svin som ob vinskri testana, kv.ka ja čagg til č. en bonusvara (gäller begränsad del av sortliemette) du činskar besätla listan. Du kan se belogeel du är uppe i här san inte gå vidare om du inte kommit upp i summan som kampa | r nedanför vid "Ditt belopp" anjen kräver. | ". När du är färdig klickar d | lu på "Lägg til", din bonusv | ara läggs då til |
| Köp för X kr få Lägg til de varor autometiskt. Du k Antal du ska lä | a na a die vale sole oor instaat besland, witwaa ja Eugy ier - en bouwszerz (giller begrinnand del av sorthinnentet) du önskar beslättig istaar. Du kan se belogend du ier upper infra kan inte ga vidare om du inte kommit upp i summan som kampr igge till i detta steg: 2 Antal du fyft i: 0 Rensa och böt | r nedanför vid "Ditt belopp" anjen kräver. rja om från början | ". ". När du är färdig klickar d | lu på "Lägg til", din bonusv | ara läggs då til Lägg till |
| Köp för X kr få Lägg til de varor automatiskt. Du k Antal du ska lå Artikelnr | ania a verte kon serie or en sessio, kiko ja 2 ung in 2. en bonuszer (jele boginan de ung in 2. du önske bostila i istan. Du kan se betopet da i roppi hár kan inte gi vidare om du inte kommt upp i summar som kampe igga till i detta steg: 2 Antal du tytt t 0 Rensa och bör Titel | r nedanför vid "Ditt belopp" anjen kräver. rja om från början Enhet | .". Når du är färdig klickar d | lu på "Lägg til", din bonusv Pris | ara läggs då til Lägg till Välj antal |
| Köp för X kr få Lägg til de væror automatiskt. Du k Antal du ska lä Artikelnr MD133344 | and an one to be to be to be the second and the sec | r nedanför vid "Ditt belopp" nijen kräver. rja om från början Enhet | . När du är färdig klicker d Innehåll 1 X 4 ml | lu på "Lägg til", din bonusv Pris 1.236,00 kr | ara läggs då til Lägg till Välj antal |

| 1. Varukorg | | 2. Fakturering / leverans | 3. Beställningsö | versikt | 4. 5 | ikicka order | | |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------|-------|--------------|-----------|---|
| Artikelnr | Artikeinamn | | Pris | Rabatt | Antal | Innehåll | Totalt | |
| Kampanj: K | öp valfria Orbisprodul | ter för 1500: få 2 st Filipp: | k muggar | | | | | |
| T60057 | Kostnadsfri vara Muggar Filippa K - kam | panjvara | 0,00 kr | | 1 | 1 X 2 st | 0,00 kr | × |
| 451047 | Orbis High Cut diaman | t 885K/020 FG | 555,00 kr | | 1 | 1X5 st | 555,00 kr | × |
| 481607 | Orbis Guttaperkaspets | ar ISO 40 28mm | 119,00 kr | | 3 | 1 X 120 st | 357,00 kr | × |
| MD125350 | Orbis polertrissa F ora | nge pop-on,10mm | 410,00 kr | | 2 | 1 X 100 st | 820,00 kr | × |
| Kampanj: 20 | % rabatt på Flux Orig | inal | | | | | | _ |
| 380950 | Flux Original fluorskölj | ning 0,2%NaF | 528,00 kr | 20,00% | 1 | 12 X 500 ml | 422,40 kr | × |
| 380955 | Flux fluorsköljning miniflaskor | | 298,00 kr | 20,00% | 1 | 20 X 90 ml | 238,40 kr | × |
| Produkter u | itöver kampanjköp: | | | | | | | _ |
| 380847 | TePe mellanrumsbors | te 1,3mm Grå sti 7 | 210,00 kr | | 1 | 10 X 8 st | 210,00 kr | × |

Mitt konto

Under *Mitt konto* kan du till exempel kontrollera dina kontaktuppgifter och se information om dina tidigare order.

Kontaktinformation

Här ser du dina kontaktuppgifter. Om du ser att någon information inte stämmer, kontakta oss via <u>info@plandent.se</u> eller kundservice tel 08 676 54 10.

Tänk på att e-postadressen som står under kontaktinformation är klinikens e-postadress och den kan i vissa fall skilja sig från e-postadressen du använder till din inloggning.

Ändra lösenord

Här kan du byta ut ditt lösenord. Det nya lösenordet måste bestå av minst 7 tecken.

Favoritlistor

Här kommer du åt dina favoritlistor. Läs mer under rubriken Favoritlistor ovan.

Öppna beställningar

Här kan du se dina öppna beställningar och restorder som ännu inte har skickats från vårt lager. Om du är PlanOrder-kund så kan du se vilka produkter som är inlagda i din beställning här.

Beställningshistorik

Under beställningshistorik kan du i rullisten välja om du vill se dina fakturor, inköpsorder, kreditfakturor och returkvitton.

Fakturor

Du kan söka på fakturanummer eller välja datum, men det räcker även med att bara trycka på **Sök**knappen. Om det står samma summa i Totaltkolumnen som i Betalat-kolumnen innebär det att fakturan är betald. Klicka på fakturanummer för att se fakturadetaljer. Ladda ner manual till webbshopen Se vanliga frågor & svar Kundservice: 08-676 54 10

Mitt konto

Välkommen på din kontosida. Här hittar du information om ditt webbshopskonto och dina tidigare Kontohantering

Kontaktinformation Här kan du se registrerad kontaktinformation till ditt företag. Ändra lösenord Här kan du ändra ditt lösenord.

Orderhantering

Favoritlistor Här kan du se dina favoritistor

Öppna beställningar Här kan du se beställningar som ännu inte har skickats och eventuella rest Reställningenblatesti

eställningshistorik är kan du se dina fakturor och tidigare inköpsorder.

Ladda upp order Ladda upp order Här kan du ladda upp en order från en Excel-fill

Rapporter Topplista

Topplista Här kan du se dina 100 mest kõpta produkter. Rapporter Här kan du ta ut statistik/rapporter på dina tidigare order.

Beställningshistorik



Inköpsorder

Du kan (om du vill) filtrera resultatet genom att söka på ordernummer eller välja datum, men det räcker att bara trycka på **Sök**-knappen. Beställningarna är uppdelade efter följesedel, och det kan vara flera följesedlar till en och samma order. Du ser både följesedelnummer och ordernummer i tabellen. Klicka på följsedelenummer för att se orderdetaljer.

Kreditfakturor

Om du har gjort en retur kan du se dina kreditfakturor här. Du kan filtrera på datum, men det räcker att bara klicka på **Sök**-knappen.

Returkvitton

Här kan du se dina returkvitton som visar att vi har tagit emot din retur. Du kan filtrera på datum, men det räcker att bara klicka på **Sök**-knappen.

Ladda upp order

Om du har en beställning i Excel-format kan du följa instruktionerna och ladda upp den här. Då hamnar alla produkter automatiskt i varukorgen.

Topplista

Här kommer du åt din Topplista. Läs mer under rubriken Topplista ovan.

Rapporter

Här kan du ta ut statistik på dina tidigare beställningar och du ser både antal och summa på artiklarna du har beställt. Du kan välja mellan vilka datum du vill att rapporten ska gälla. Rapporten innehåller alla fakturerade produkter inom tidsintervallet. Du kan sedan exportera listan till Excel genom att klicka på *Ladda ner rapport*.

Ladda upp din order

Genom att ladda upp en order kan du snabbt lägga till flera produkter i varukorgen.

1) Fyrl i ett Excel-ark med vik kolummer: ett för artikelnr och ett för antal (detta är det enda som behövs, till till till snapsarder flat till är in sparade flat.
2) Spara som och välj fifformatet "Text (tabbaygrinsagt".
3) Avrand Blädden-änsppen för att hilt ärli sparade flat.
3) Välj in fli och kicka på Öppna.
Etter att ordern har laddat upp kan du justera den i varukorgen.
Välj fill Bläddra...
Om du följ instruktionerna ovan ska du välja avgränsare TAB i listan nedan (har du sparat filen på annat sätt kan du välja annan avgränsare).
Avgränsare



Här kan du ta fram och ladda ner rapporter på din inköpsstatistik mellan valda datum.

| Datum | Från 2014-01-01 🚆 Ti | II 2014-06-30 🛗 | |
|---------------|---------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Artikelnummer | Artikelnaam | Forsaljningskvantitet | Enhet Belopp |
| 140063 | Browne TST Control 2340 | 3,00 | fp 1.341,00 k |
| 380440 | Paroex munvatten 0,12% 300ml | 12,00 | fl 333,60 k |
| 380497 | GUM Soft Picks regular m fluor | 1,00 | fp 153,00 k |
| 380498 | GUM Soft Picks large m fluor | 2,00 | fp 306,00 k |
| 380886 | TePe Gingival gel med klorhexidin och fluor | 1,00 | fp 175,50 k |
| 380960 | Flux Original fluorsköljning 0,2%NaF | 2,00 | fp 722,80 k |
| 380967 | Flux Mild fluorsköljning NaF 0,2% | 1,00 | fp 361,40 k |